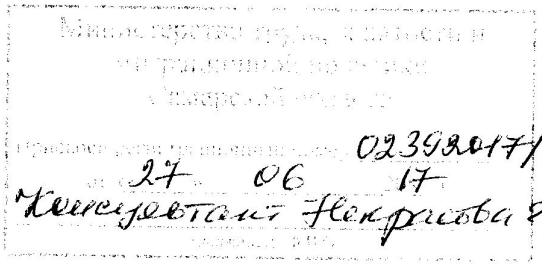
Государственное казенное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа»

И.о. директора ГКУ СО «РЦДиПОВ
Восточного округа
_____ О.Н. Ишина

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом Государственного казенного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа» на 2017-2020 гг.



«Принято»
на общем собрании трудового
коллектива протокол № 6
от «26» 06 2017г.

«Согласовано»
Председатель профкома
_____ А.А.Клычкова
«26» 06 2017г.

2017 г.

Внести изменения в Коллективный договор:

1. Внести изменение в абзац 6 п.2.4 и читать в следующей редакции «Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы».
2. Пункт 2.6 «Массовым высвобождением работающих считается увольнение по сокращению штата более 10% работников» считать утративший силу;
3. Пункт 3.2. «Сверхурочные работы, предусмотренные ч.3 ст.99 ТК РФ производятся с разрешения выбранного профоргана. Общая продолжительность всех видов сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год. Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, привлекаются к сверхурочным работам только с согласия, данного в письменной форме. Не допускается проведение других видов работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в том числе и по заявлению работника» считать утративший силу.
4. Внести изменения в пункт 3.4. и читать в следующей редакции: «Работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с ст.97 ТК РФ. Оплата осуществляется в соответствии с ст. 151, 152 ТК РФ».
5. Внести изменения в пункт 3.5. и читать в следующей редакции: «Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, допускается по письменному распоряжению работодателя для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи государственного имущества работодателя (п.2 ст.113 ТК РФ);
   Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с ст.153 ТК РФ.
6. Внести изменения в пункт 8.4. и читать в следующей редакции: «Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течении 10 дней после его подписания. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Председатель профсоюзного комитета обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации».
7. Внести изменения в пункт 2.3. заменить слово «расписка» словом «роспись»;
8. Внести изменения в пункт 2.10. исключить слова «при наличии денежных средств»;
9. Внести изменения в пункт 8.5. и читать в следующей редакции: «Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области».
10. Внести изменения в пункт 2.13 Приложения №1 заменить слова «за две недели» словами «не позднее, чем за две недели»;

11. Внести изменения в приложение №6 «Мероприятия по охране труда» и читать в новой редакции (Приложение).
12. Внести изменения в пункт 2 «Медицинские работники» Приложения №2 «Продолжительность и распорядок рабочего времени» в графу «Распорядок рабочего времени читать в следующей редакции «Рабочий день – 07 часов 12 минут, (с 08.00 до 16.12). Выходной день – суббота, воскресенье».
13. Внести дополнения в Приложение №3 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем добавить пункты №6 Начальник хозяйственной части и №7 юрисконсульт.

к коллективному договору

«Согласовано»
Профком _____
Протокол № 6 от 26.06.2017

«Утверждаю»
Руководитель _____
«26» 06 2017

Соглашение по охране труда
работодателя и работников ГКУ СО РЦДиПОВ Восточного округа»
на 2017-2020гг.

1.Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

2. Настоящее соглашение разработано в соответствии со ст. 218 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ №11 от 27.02.95 и направлено на планирование мероприятий по охране труда в ГКУ СО «РЦДиПОВ Восточного округа»», на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

3. Мероприятия по охране труда обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и технологической документацией.

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ тыс.рублей	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение
1.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников Центра - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ, типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов Центра.	чел.	1	2,1	ежегодно	ответственный по охране труда (заместитель по АХЧ, делопроизводитель)
1.1.	Работникам при оформлении на работу проводить вводный первичный инструктаж (допуск к работе) по ОТ, ПБ	-	-	-	в течение года	ответственный по охране труда (заместитель по АХЧ, делопроизводитель)
1.2.	Проведение инструктажа по ОТ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников (2 раза в год)	чел.	91	-	1 раз в полугодие	Руководитель и руководитель подразделения
1.3.	Проведение внеплановых целевых инструктажей	чел.	91	-	по мере необходимости	ответственный по охране труда (заместитель по АХЧ,

1.4.	Ежегодное присвоение I группы по электробезопасности.	чел.	91	-	1 раз в год	ответственный за электробезопасность
2.	Организация и проведение предварительного и периодического медицинского осмотра «обследования».	чел.	91	118,5	1 раз в год (все работники)	ст. медсестра
2.1.	Обеспечение работников Центра средствами доврачебной помощи. Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	-	-	2,6	по мере необходимости	ст. медсестра
2.2.	Организация предрейсового осмотра водителей.	чел.	1	-	постоянно	зам.директора по АХЧ
3.	Осуществлять контроль по пользованию работниками техническими устройствами, обеспечить защиту работников от поражения электрическим током.	-	91	-	в течение года	зам.директора по АХЧ
3.1.	Проведение замеров сопротивления изоляции и заземляющих устройств	-	-	-	1 раз в три года	зам.директора по АХЧ
3.2.	Нанесение на производственное оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности.	-	-	-	по мере необходимости	ответственный по охране труда (заместитель по АХЧ, делопроизводитель)
4.	Содержание здания в осенне-зимний период в должном состоянии: очистка крыши от сосулек, снега.	-	91	-	в течение года	зам.директора по АХЧ
5.	Работы по эксплуатации здания.	-	-	-	по мере необходимости	зам.директора по АХЧ
6.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и контроль за правильностью их применения.	-	-	-	постоянно	зам.директора по АХЧ,
7.	Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.	-	-	-	постоянно	зам.директора по АХЧ
8.	Разработка инструкции по охране труда по категориям работников.	-	-	-	по мере необходимости	ответственный по охране труда (заместитель по АХЧ, делопроизводитель)
9.	Обучение, повышение квалификации сотрудников.	-	-	-	по мере необходимости	Руководитель и руководитель подразделения
10.	итого	-		123,2		