

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГКУ СО «РЦДиПОВ  
Восточного округа»

О.Н.Ишина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О попечительском совете Государственного казённого учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа»

#### 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет ГКУ СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при ГКУ СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа» (далее – Учреждение).

1.2. Совет образуется, реорганизуется и упраздняется на основании приказа директора Учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации.

1.3. Основной целью деятельности Совета является разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, Уставом и приказами Учреждения, приказом Минтруда России №425н, федеральным законом Российской Федерации № 442-ФЗ, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией организации социального обслуживания.

1.6. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы организации;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении информационной открытости организации;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы,

- утвержденных общественным советом по вопросам демографического развития и социальной защиты населения Самарской области (далее – Совет);
- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
  - изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
  - участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
  - участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);
  - разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

### **3. Права Совета**

#### **3.1. Совет имеет право:**

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждения в соответствии с рекомендациями общественного совета по вопросам демографического развития и социальной защиты населения Самарской области;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы;
- запрашивать информацию от администрации организации о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации организации предложения по вопросам совершенствования деятельности организации;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных и профсоюзных организаций.

4.2. В состав Совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприниматели, председатель, зампредседателя, секретарь, представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем организации социального обслуживания.

В состав Совета входят не менее 5 человек.

#### **4.3. Председатель Совета:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседания;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета по его поручению.

#### 4.4. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Совета.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

4.8. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя организации.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

4.10. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.12. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Учреждение представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.13. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

дату и место проведения заседания;

наименование и состав Совета;

повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

решение Совета.

4.14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.

4.15. Иные права и обязанности членов Совета, порядок проведения заседаний Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Советом, определяются руководителем организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение решением попечительского совета и вступают в силу с даты их утверждения.

5.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции постоянно действующего органа, в компетенцию которого входит принятие локальных актов учреждения.

5.3. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов совета.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Попечительским советом.