

Государственное казенное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа»

ПРИКАЗ

№ _72/1_

от «_21_» __08__ 2023г.

**«О порядке сообщения
работником учреждения о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов»**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также недопущения конфликта интересов в деятельности работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работником учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Приложение 1.
2. Специалисту по охране труда Лукиной Е.В. обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Ишина

Положение

о порядке сообщения работником учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работником Государственного казённого учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа» (далее Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Сотрудники Учреждения направляют руководителю или специалисту по кадрам уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор или ответственный, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Зарегистрированные уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанные срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение.



(отметка об ознакомлении)

Директору ГКУ СО «РЦДиПОВ
Восточного округа»

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О. сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

