

Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области  
Государственное казённое учреждение Самарской области  
"Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными  
возможностями Восточного округа" г. Кинель  
(ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного округа")

---

Согласовано  
Председатель профкома  
М.С. Ускова  
« 11 » 07 2024 г.



Утверждаю:  
Директор  
ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного  
округа"  
О.Н.Ишина  
от 11.07.2024г № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ВОСТОЧНОГО ОКРУГА»  
(ГКУ СО "РЦДиПОВ ВОСТОЧНОГО ОКРУГА ")**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует деятельность образовательного подразделения государственного казённого учреждения Самарской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа" (ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного округа") (далее — Отделение).

1.2. Отделение по оказанию образовательных услуг является структурным подразделением государственного казённого учреждения Самарской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Восточного округа" (ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного округа") (далее – Учреждение) регламентирует порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, цели образовательного процесса и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Концепции развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания

и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области по вопросам социальной защиты прав и интересов детей, на основании Устава Учреждения, Положения об Учреждении, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3. Деятельность структурного подразделения согласуется с деятельностью других подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, развитию, реабилитации, абилитации и оздоровлению получателей социальных услуг.

1.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности Отделения.

1.5. Отделение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.6. Основной структурной единицей Отделения является:

- в ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного округа" города Кинель группа стационарной формы 5- дневное круглосуточное пребывание (дети от 3-х до 14 лет), группы полустационарного пребывания полный день (дети от 3-х до 14 лет) и полустационарная форма кратковременного пребывания (дети от 0 до 18 лет);

- в структурном подразделении ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного округа" города Отрадный группы полустационарной формы пребывания полный день (дети от 3-х до 12 лет), группа полустационарной формы кратковременного пребывания (дети от 0 до 18 лет).

В группах для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации осуществляется реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей. Группы функционируют в режиме от 21 до 90 дней на период оказания социальных услуг по реабилитации абилитации детей. Педагоги (специалисты по реабилитации), работающие в структурном подразделении, являются членами коллектива Учреждения, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического объединения Учреждения.

1.7. Комплектование кадров Отделения осуществляется директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.8. Для осуществления своей деятельности Отделение наделяется необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-

гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства и необходимым материально-техническим оснащением.

1.9. Управление Отделением осуществляет заместитель директора по педагогической работе, который назначается директором Учреждения и подчиняется ему. Основными задачами заместителя директора по педагогической работе являются планирование, организация и контроль работы.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отделения по оказанию образовательных услуг является: создание комплекса условий для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Задачи Отделения:

- создать условия для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями, в соответствии с их интересами и способностями;
- формировать педагогическую систему, обеспечивающую оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- вести работы по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по потребностям клиентов Учреждения;
- вести работы по осуществлению необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## 2.3. Виды деятельности Отделения по оказанию образовательных услуг

Для достижения указанной цели и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность направлена на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: социально-гуманитарная, художественно-эстетическая;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и коррекционно-развивающих технологий;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- разработка и внедрение современных технических средств обучения.

## 3. СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Отделения по оказанию образовательных услуг утверждает директор Учреждения по представлению заместителя директора Учреждения по педагогической работе.

3.2. Распределение обязанностей между работниками Отделения по оказанию образовательных услуг осуществляется заместителем директора учреждения по педагогической работе.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Образовательное подразделение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей от 3 до 18 лет.

Организация образовательного процесса в Отделении регламентируется учебным планом и расписанием. Учебный план и расписание составляются Отделением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

Содержание образовательного процесса в Отделении определяется совокупностью дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Отделением самостоятельно, на основе и с учетом комплектации групп. Дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы Отделения утверждаются директором Учреждения.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, необходимых и достаточных для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей с ОВЗ видов деятельности. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через следующие формы организации деятельности ребенка: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, (далее по тексту «организованная образовательная деятельность»), образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов, самостоятельную деятельность детей.

Численный состав учебных групп, возраст занимающихся, продолжительность занятий, исходя из образовательно-воспитательных задач, педагогической, психофизической социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм, может меняться и утверждается приказом по Учреждению.

Максимальное количество детей с ограниченными возможностями здоровья в группе:

- в ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного округа" города Кинель группа — не более 12 человек, детей со сложными дефектами (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – не более 5;
- в структурном подразделении ГКУ СО "РЦДиПОВ Восточного округа" города Отрадный группа — не более 8 человек, детей со сложными дефектами (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – не более 5.

При организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются условия для коррекционной работы посредством организации индивидуальных занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором физического воспитания, педагогом дополнительного образования, педагогом-Монтессори, музыкальным руководителем и другими специалистами.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса Отделения являются получатели социальных услуг, родители (законные представители), педагогические работники. Отношения получателей социальных услуг и персонала Отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка-инвалида и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

### РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ОБЯЗАНЫ:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство получателей социальных услуг и других участников образовательных отношений;
- развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности;
- формировать нравственно-патриотические чувства, трудолюбие, способность к самооценке;
- приобщать к усвоению социальных норм и правил поведения, адаптировать к окружающему миру;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество формы, методы;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень (1 раз в 3 года);
- вести документацию, согласно утвержденной Номенклатуре дел в Учреждении.

### ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ:

Сотрудники Отделения имеют право: использовать инновационные методики обучения, воспитания, осуществлять выбор учебных пособий и материалов, проводить научно-методическую работу по апробации

авторских программ, проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации, организовывать обмен опытом в рамках Учреждения, городского округа, области и т.д.; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. Родители (законные представители) имеют право: принимать участие в работе Общественного, Попечительского советов, вносить предложения по улучшению работы с детьми, консультироваться с воспитателями и специалистами Учреждения по проблемам реабилитации, оздоровления, и обучения.

## 6. СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Дети-инвалиды.

6.3. Специалисты Отделения, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Документы могут храниться в бумажном и электронном виде.

7.2. В бумажном виде документы должны быть разложены по папкам, с соответствующим названием. Дела должны храниться в закрывающихся шкафах, предохраняющих их от пыли.

7.3. В электронном виде документы должны быть разложены по электронным папкам, с соответствующими названиями.

7.4. Для учета документов ведутся соответствующие книги.

7.5. Ответственность за сохранность документов Учреждения несет директор Учреждения.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность работников Отделения по оказанию образовательных услуг устанавливается должностными инструкциями.